



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»**

ул. 5-ой Армии, 15/1, г. Томск, 634024, тел. (3822)609341, E-mail-st-voxsod@mail.ru

ОКПО 28822235, ОГРН 102700882677, ИНН/КПП 7018048461/701701001

Принято на педагогическом
совете МАУ ДО СШ № 17
протокол № 3 от «25» марта 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ № 17
_____/С.В. Каштанов/

приказ от «25» 03 2024 г. № 37/1

**ПРАВИЛА
приема лиц на обучение
по дополнительным образовательным программам
по виду спорта «футбол»**

2024

I Общие положения

1. Настоящие правила приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта «футбол» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11. 2022 г № 1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»;

- приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. N 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".

1.2 Настоящие Правила регламентирует порядок приема лиц на обучение:

1.2.1 по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (Приложение №1);

1.2.2 по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (Приложение №2);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FE76763954168D6F640FAD8D0E86BD7
Владелец: Каштанов Сергей Владимирович
Действителен: с 08.07.2024 до 12.08.2025

**Правила
приема лиц на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта «футбол» в МАУ ДО СШ № 17**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Правила) регламентирует прием граждан на обучение в спортивную школу по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

2. Спортивная школа, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - СШ), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы.

6. При организации приема поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт СШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в СШ;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление), приложение № 4;

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ. Прием документов осуществляется с 20 августа по 20 сентября.

11. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение № 4).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) Документ удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении или паспорта поступающего), номер СНИЛС,
- д) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ё) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) сведения о законном представителе;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в спортивную школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной

информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Спортивная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Спортивная школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³ (приложение № 5).

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя спортивной школы.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

Приложение №2

к правилам приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам по виду спорта «футбол»

Правила приема на обучение граждан по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»

1 Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (далее Правила) разработан в соответствии с:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 217-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 28 декабря 2022 , 17 февраля 2023 г.)
- Федеральным законом РФ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г № 1000 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»;

1.2 Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан на обучение:

1.2.1. по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»;

2. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуре и спорту по виду спорта «футбол» требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной общеразвивающей программы способности в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол», и для перевода, в дальнейшем обучающегося на программу спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы.

5. При организации приема поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт СШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающей программе в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (приложение № 3);
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в СШ;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (далее - заявление), приложение № 4;

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ. Прием документов осуществляется с 20 августа по 20 сентября.

10. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение № 4). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) Документ удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении или паспорта поступающего), номер СНИЛС,
- д) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ё) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) сведения о законном представителе;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ).

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в спортивную школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Спортивная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Спортивная школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³ (приложение № 5).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя спортивной школы.

20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

27. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную

подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

приложение № 3

к Правилу приема лиц на обучение по дополнительной
 общеразвивающей программе по виду спорта «футбол» в МАУ ДО СШ № 17

Контрольные нормативы (приемные и переводные) по дополнительной общеразвивающей программе «Футбол»

таблица № 1

Наименование упражнений	возраст	результат «3»	результат «4»	результат «5»
Бег 30м (сек)	7 лет	7,5	7,3-6,2	5,6
	8 лет	7,1	7.0-6.0	5.4
	9 лет	6.8	6.7-5.7	5.1
Бег 60м (сек)	10 лет	11.8	11.2	10.6
	11 лет	11.2	10.6	10.0
	12 лет	11.4	10.4	9.8
	13 лет	11.0	10.2	9.4
	14 лет	10.5	9.7	8.8
	15 лет	10.0	9.2	8.4
Бег 100м (сек)	16 лет	15.5	14.9	14.5
	17-18 лет	15.0	14.5	14.2
Прыжки в длину с места (см)	10 лет	130	140-160	185
	11 лет	140	160-180	195
	12 лет	145	165-180	200
	13 лет	150	170-190	205
	14 лет	160	180-195	210

	15 лет	175	190-205	220
	16 лет	180	195-210	230
	17-18 лет	190	205-220	240
Бег 1000м (мин)	10 лет	8.01	5.01-8.00	5.00
	11 лет	7.46	4.47-7.45	4.46
	12 лет	7.31	4.31-7.30	4.30
	13 лет	7.16	4.21-7.15	4.20
	14 лет	7.01	4.11-7.00	4.10
	15 лет	6.46	3.56-6.45	3.55
	16 лет	6.31	3.37-6.30	3.36
	17-18 лет	6.16	3.21-6.15	3.20
Подтягивание	10 лет	1	3-4	5
	11 лет	1	4-5	6
	12 лет	1	4-6	7
	13 лет	1	5-6	8
	14 лет	2	6-7	9
	15 лет	3	7-8	10
	16 лет	4	8-9	11
	17-18 лет	5	9-10	12-15
Бег 30 метров с ведением мяча (лучший результат)	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 -18	7.0 6.8 6.6 6.4 6.2 6.0 5.8 5.4 5.2 4.8 4.8		
Удар по мячу на дальность (лучший результат)	7л 8л 9л 10л 11л 12л 13л 14л 15л 16л 17-18л	20 25 30 35 40 45 50 60 70 75 80		
Жонглирование мячом (раз)	7л 8л 9л 10л 11л 12л 13л 14л 15л 16л 17л	4 6 6 8 10 12 20 25 35 45 50		

Контрольные упражнения по специальной физической подготовке и технике игры в футбол

таблица № 2

№ п/п	Упражнения	Возраст (лет)						
		7-8	8-9	10-11	11-12	13-14	15-16	17-18
1	Бег 30 метров (сек)	5,3	5,1	4,9	4,7	4,6	4,4	4,3
2	Бег 300 метров (сек)	60.0	59.0	57.0				
3	Бег 400 метров (сек)				67.0	65.0	64.0	61.0
4	6-минутный бег (м)		1400		1500			
5	12-минутный бег (м)					3000	3100	3150
6	Бег 10х30 метров (сек)							4.50
7	Прыжок в длину с места (см)	160	170	180	200	220	225	240
8	Тройной прыжок с места (см)	450	460	520	560	600		
9	Пятикратный прыжок (м)						12.00	12.50

10	Бег 30 м с ведением мяча (сек)	6.4	6.2	6.0	5.8	5.4	5.2	4.8
11	Бег 5х30 м с ведением мяча (сек)				30.0	28.0	27.0	26.0
12	Удар по мячу на дальность (сумма ударов правой и левой ногой в метрах)		45		55	65	75	80
13	Вбрасывание мяча руками на дальность (метр)	12	13	14	15	17	19	21
14	Удар по мячу ногой на точность (число попаданий)	6	7	8	6	7	8	6
15	Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам (сек)				10.0	9.5	9.0	8.7
16	Жонглирование мячом (количество раз)	8	10	12	20	25		
17	Удары по мячу ногой с рук на дальность и точность (для вратарей)				30	34	38	40
18	Доставание подвешенного мяча кулаком в прыжке (для вратарей)				45	50	55	58
19	Бросок мяча на дальность (м)				20	24	26	30

Содержание и методика проведения контрольных испытаний

1. Нормативы по технической подготовке производится в соответствии с положением в процессе соревнований или учебно-тренировочных занятий, специально этому посвященных.

2. Удар по мячу на дальность. Удар по мячу на дальность выполняется правой и левой ногой по неподвижному мячу с разбега любым способом. Измерение дальности полета мяча производится от места удара до точки первого касания мяча о землю. Ширина коридора, в зоне которого засчитывается результат, 8 м. Для удара каждой ногой предоставляется по три попытки. Конечный результат определяется по сумме ударов обеими ногами.

3. Ведение мяча, обводка стоек и удар по воротам. Ведение мяча на расстоянии 10 м; обводка змейкой трех стоек, поставленных на 12-метровом отрезке; удар в цель (2,5х1,2 м) с расстояния 7 м. Время фиксируется с момента старта до пересечения линии ворот мячом. В случае, если мяч не попал в цель, упражнение не засчитывается. Делаются три попытки. Учитывается лучший результат.

Бег 30 м с ведением мяча. Упражнение выполняется с высокого старта; мяч разрешается вести любым способом, делая на отрезке не менее трех касаний мяча. Упражнение считается

законченным, когда игрок пересечет линию финиша. Судья на старте фиксирует правильность старта и число касаний мяча, а судья на финише — время бега.

Жонглирование мячом. Выполняются попеременно удары правой и левой ногой. Удары выполняются любым способом без повторения удара (одной ногой) более двух раз подряд. На выполнение упражнения даются три попытки.

Приложение № 4

Директору МАУ ДО СШ № 17

С.В. Каштанову

От _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования « Спортивная школа № 17 Города Томска» на отделение футбол

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Номер актовой записи _____

СНИЛС _____

Основное место обучения _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Уникальный номер сертификата дополнительного образования: _____

№ УИН (ГТО) _____

Сведения о законном представителе:

ФИО (полностью) родителей (законных представителей) _____

Контактный телефон родителей (законных представителей)

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Место выдачи _____

СНИЛС _____ / _____

_____ / _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаю документ удостоверяющий личность (копия), согласие на обработку персональных данных, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, с Уставом, правилами приема обучающегося в учреждение, антидопинговыми правилами ознакомлен(а)

_____ / _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

приложение № 5

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____
как законный представитель на основании _____

документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении (серия, № дата)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее – оператор), расположенному по адресу: 634024, Томская область, г. Томск, ул. 5-ой Армии, 15, строение 1, с целями:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса, прием и тестирование контрольных нормативов;

- обработки персональных данных в АИС «Дневник.ру», АИС «Зачисление в ОО»; цифровая платформа «Мой спорт», портал персонифицированного дополнительного образования;
- предоставления информации в медицинские учреждения для прохождения ежегодного медицинского осмотра;
- предоставления информации в отделы статистики;
- предоставления информации в Центр занятости населения г. Томска;
- предоставления информации на сайт оператора по адресу: <https://dush17.ru/>;
- ведение видеонаблюдения на территории оператора.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения, гражданство;
- адрес проживания ребенка;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные ИНН; уникального номера сертификата дополнительного образования
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- медицинские заключения при прохождении периодических медицинских осмотров;
- данные о награждениях в конкурсах и соревнованиях;
- фотографии.

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а именно:

- отделения банков России в _____;
- ОГКУ «Центр занятости населения _____»;
- ОГАУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

Данное Согласие действует с момента зачисления в учреждение моего ребенка оператором и прекращается по истечении восьми лет после окончания учреждения или со дня отчисления моего ребенка. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся

на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а мои персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть мною отозвано на основании письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /